

Приложение 3
к профессиональной образовательной программе
по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова"
Севастопольский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Код, специальность: 38.02.07 Банковское дело

Квалификация: специалист банковского дела

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2026 г.

Москва, 2026г.

Цикловой методической комиссией
социально – гуманитарных и
общепрофессиональных дисциплин
Севастопольского филиала РЭУ им.
Г.В. Плеханова

38.02.07 Банковское дело

Квалификация: специалист банковского дела

Заместитель директора по учебной работе



Ю.В. Котелевская

Директор филиала



/И.А. Шевчук/

ПОДПИСЬ

инициалы Фамилия

Составитель: Зенцова О.С., старший преподаватель кафедры экономики и управления
Севастопольского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 «Психология общения» является частью ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина СГ.06 «Психология общения» является обязательной дисциплиной программы подготовки специалистов среднего звена и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл учебного плана.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины СГ.06 «Психология общения» является дать представление о целях, функциях и видах общения; способствовать овладению знаниями, умениями и навыками межличностного общения, формированию у студентов гуманитарного мышления, соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий повседневной деятельности и поведения современных граждан российского общества.

Задачи дисциплины:

- научить технике и приёмам эффективного общения в профессиональной деятельности;
- научить приёмам саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- научить решать разнообразные психологические проблемы в сфере межличностной, межкультурной, межэтнической и деловой коммуникации с использованием современных приемов и средств.

В результате освоения дисциплины СГ.06 «Психология общения» обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

профессиональной деятельности	информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	---	---

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента	Количество часов
включая:	54
обязательная аудиторная учебная нагрузка	50
самостоятельная работа	4
консультации	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы	-
практические занятия ,в т.ч.	26
практическая подготовка	-
Консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Курсовая работа (проект)	-
Итоговая аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.06 «Психология общения»:

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Характеристика общения и его средств, принципы профессиональной деятельности		30	-
Тема 1.1 Психологические стороны делового общения	Лекция 1-2. Общение, его функции, основные потребности в коммуникации. Стили, этапы, уровни, стратегии общения. Формы и виды делового общения. Структура общения.	4	1
Тема 1.2. Общение как коммуникация	Лекция 3. Понятие коммуникации, причины потери и плохой коммуникации. Коммуникативные барьеры и средства их преодоления.	2	1
	Практическое занятие 1. Особенности общения в деловой среде. Практическое занятие 2-3. Ролевая отработка разных стратегий и тактик общения.	6	2
Тема 1.3. Средства общения	Лекция 4. Вербальные и невербальные средства общения, их роль и значение в деловом общении. Невербальные средства общения. Такесика – рукопожатие, поцелуй, похлопывания и поглаживания; проксемика – ориентация пространства и времени контакта.	2	1
	Практическое занятие 4. Пути преодоления коммуникативных барьеров. Практическое занятие 5. Вербальные средства общения. Основные техники и приемы общения. Факторы эффективной коммуникации	4	2
Тема 1.4. Общение как восприятие	Лекция 5. Перцептивная сторона общения. Межгрупповые механизмы восприятия. Эффекты восприятия: эффект ореола, эффект проекции, эффект первичности и новизны. Межличностные механизмы восприятия.	2	1
	Практическое занятие 6 Оценка поведения и эмоционального состояния человека по его мимике, жестам, осанке, походке. Практическое занятие 7. Отработка навыков распознавания средств общения человека и специфики общения с аудиалами, визуалами, кинестетиками.	4	2
Тема 1.5. Общение как взаимодействие	Лекция 6. Интерактивная сторона общения. Трансактный анализ. Три формы транзакции	2	1
	Практическое занятие 8. Факторы, затрудняющие адекватное общени Практическое занятие 9. Определение Эго-состояния и формы транзакции в своем поведении. Транзакционный анализ общения (по Э. Берну)	4	2
Раздел 2. Споры и конфликты в деловом общении		20	-
Тема 2.1. Конфликт. Виды, причины, способы разрешения	Лекция 7. Конфликтная ситуация. Классификация конфликтов. Деструктивный и конструктивный конфликт. Динамика развития, предпосылки, источники и причины конфликтов	2	1
	Лекция 8. Структура конфликта. Типы конфликтных личностей. Способы разрешения конфликта	2	
Тема 2.2. Стрессы и преодоление	Лекция 9. Психологические и нравственные последствия конфликтов. Профилактика конфликта.	2	2
	Практическое занятие 10-11. Исследование стратегии поведения в конфликтах	4	
Тема 2.2. Стрессы и преодоление	Лекция 10. Профессиональный стресс и его решение. Индивидуальная стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения.	2	1

стрессовых ситуаций в деловом общении	Лекция 11-12. Стратегии поведения в конфликтах. Кеннет У. Томас. Способы разрешения конфликтов	4	
	Практическое занятие 12-13. Способы реагирования и разрешения конфликтов. Профилактика	4	2
Самостоятельная работа		4	-
Всего:		54	-

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия:

учебной аудитории для проведения лекционных занятий, оснащенной:

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места обучающихся,
- проектор;
- экран настенный;
- доска маркерная;

техническими средствами обучения:

компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office с выходом в интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду филиала.

кабинета «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенного:

- рабочее место преподавателя,
- рабочие места обучающихся,
- доска маркерная с набором маркеров;
- экран настенный;
- проектор;

техническими средствами обучения:

компьютер с установленным ПО, с подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий

Основная литература

1. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2025. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2177856>
2. Бороздина, Г. В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2059563>
3. Аминов, И. И., Психология общения: учебник / И. И. Аминов. — Москва: КноРус, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-406-11894-8. — URL: <https://book.ru/book/950293>

Дополнительная литература

1. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2082174>
2. Рыжиков, С. Н., Психология общения. Практикум + еПриложение: учебное пособие / С. Н. Рыжиков, Ю. М. Демидова. — Москва: КноРус, 2024. — 318 с. — ISBN 978-5-406-12987-6. — URL: <https://book.ru/book/955237>
3. Рогов, Е. И., Психология общения + еПриложение: Тесты. : учебник / Е. И. Рогов. — Москва: КноРус, 2024. — 260 с. — ISBN 978-5-406-12827-5. — URL: <https://book.ru/book/952777>

4. Руденко, А. М., Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / А. М. Руденко, С. И. Самыгин, ; под ред. А. М. Руденко. — Москва: КноРус, 2024. — 232 с. — ISBN 978-5-406-12826-8. — URL: <https://book.ru/book/952776>

Информационно-справочные системы

Не используются

Перечень профессиональных баз данных

Не используются

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>
2. Электронная библиотека экономической и деловой литературы. <http://www.aup.ru/library/>
3. База профессиональных данных «Мир психологии» <http://psychology.net.ru/>
4. Педагогическая библиотека https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/_Index.php
5. Центр практической психологии «ПСИФАКТОР» <http://psyfactor.org>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме зачета с оценкой.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)			Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Код ОК, ПК	Умения	Знания	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов	Практические задания Тестирование Дискуссия Сообщения Ролевая игра Зачет с оценкой

	профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Практические задания Тестирование Дискуссия Сообщения Ролевая игра Зачет с оценкой
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.	Практические задания Тестирование Дискуссия Сообщения Ролевая игра Зачет с оценкой

	источники финансирования.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Практические задания Тестирование Дискуссия Сообщения Ролевая игра Зачет с оценкой
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Практические задания Тестирование Дискуссия Сообщения Ролевая игра Зачет с оценкой
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	Практические задания Тестирование Дискуссия Сообщения Ролевая игра Зачет с оценкой
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	Практические задания Тестирование Дискуссия Сообщения Ролевая игра Зачет с оценкой